

DISCIPLINARE DI SELEZIONE n. 8 BORSE DI STUDIO PRESSO L'AREA IV – SERVIZI SOCIALI.

Art. 1 - OGGETTO

In esecuzione della delibera della G.C. n. 242/2023 con la quale è stato dato specifico indirizzo al Responsabile dell'Area IV – Servizi Sociali, Culturali, Educativi e Turismo, di predisporre gli atti necessaria alla realizzazione di un progetto di stage con correlate otto borse di studio - il presente atto disciplina lo svolgimento della procedura selettiva ed il successivo rapporto tra l'Amministrazione e gli assegnatari delle borse di studio.

Il progetto di stage nell'ambito del quale è inserito il percorso formativo di dieci stagisti è di seguito meglio indicato:

Area Pubblica Istruzione

- Progetto n.2 borse di studio di approfondimento della disciplina specifica, con particolare riguardo:

- a) Progetti socio-educativi nell'ambito scolastico;
- b) Disciplina legata all'erogazione dei buoni libro;
- c) Mensa scolastica;
- d) Trasporto scolastico;
- e) Attività amministrativa propedeutica all'espletamento delle attività dell'Area.

Ufficio Minori- Famiglia

- Progetto n. 3 borse di studio di approfondimento della disciplina specifica, con particolare riguardo:

- a) Azioni di sistema e welfare di accesso;
- b) Responsabilità familiare, infanzia e adolescenza;
- c) Contrasto alla povertà ed inclusione sociale;
- d) Disabilità;
- e) Problematiche terza età;
- f) Donne in difficoltà;
- g) Sportello ascolto polifunzionale;
- h) Attività amministrativa propedeutica all'espletamento delle attività dell'Area.

Attività Socio-Educative E Politiche Giovanili

- Progetto n.3 borse di studio di approfondimento della disciplina specifica, con particolare riguardo:

- a) Politiche della Famiglia;
- b) Contrasto alla Povertà Educativa;
- c) Casa della Cultura (Laboratorio teatrale socio-educativo rivolto ai minori dai 6 ai 17 anni, laboratori creativi finalizzati all'integrazione dei minori con disabilità, Cineforum, manifestazioni Assessorato alle Politiche Sociali ecc.)

- d) Fondo SIEI;
- e) Progetti socio-educativi;
- f) Voucher attività scolastiche e campi estivi;
- g) Centri Poli-funzionali;
- h) Politiche attive del lavoro;
- i) Attività amministrativa propedeutica all'espletamento delle attività dell'Area.

Art. 2 - REQUISITI

1. I candidati devono essere in possesso:

- Per le n. 2 Borse di studio di approfondimento della disciplina specifica nella Pubblica Istruzione Diploma di Scuola Superiore;
- Per le n. 3 Borse di studio di approfondimento della disciplina specifica Ufficio Minori e Famiglia Laurea in una di queste classi: Psicologia (L-24), Scienze dell'Educazione (L-19), Scienze del Servizio Sociale (L-39) titoli equipollenti e/o equiparati;
- Per le n. 3 Borse di studio di approfondimento della disciplina Socio – Educativa Diploma di Scuola Superiore;

2. L'ammissione consegue ad apposita istanza conforme all'apposito modello pubblicato, indirizzata al Comune di Bacoli – Area IV, corredata da:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso o da dichiarazione sostitutiva con riportato il voto conseguito;
- dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo nel quale sia specificato il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 3;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

I competenti uffici dell'Amministrazione provvederanno all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai candidati a titolo di dichiarazione sostitutiva o di autocertificazione. Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini Italiani o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea;
- b) aver conseguito il diploma di laurea triennale o magistrale, come innanzi precisato, presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'attribuzione della borsa di studio sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- c) non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo;
- d) non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;
- e) non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;

g) non aver riportato condanne penali;

h) non avere carichi pendenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione delle istanze e l'attribuzione dei punteggi verrà nominata apposita Commissione – competente sia per le Borse di studio accessibili mediante Diploma di Scuola superiore che per le Borse di studio accessibili mediante titolo di Laurea - la quale, al termine delle proprie attività, redigerà apposite graduatorie (una per i profili accessibili mediante Diploma superiore ed una per i profili accessibili mediante titolo di Laurea) con indicazione del punteggio finale conseguito che non potrà mai superare punti 38 (ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dei titoli e di colloquio). Dalle graduatorie, così redatte, verranno individuati i soggetti da ammettere all'assegnazione delle 8 Borse di studio per stage presso l'Area IV del Comune di Bacoli.

Art. 4 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene attribuendo i seguenti punteggi:

A) valutazione del curriculum (fino ad un massimo di **8 punti**) e nello specifico:

a1) valutazione del voto di Laurea per le Borse di Studio afferenti alla disciplina Ufficio Minori e Famiglia:

Fino a 90: **1 punto**

da 90 a 100: **2 punti**

da 101 a 107: **3 punti**

da 108 a 110: **4 punti.**

2 punti per la lode.

a2) valutazione del voto del Diploma di Scuola Superiore per le Borse di studio afferenti alle discipline Pubblica Istruzione e Attività Socio-Culturali:

Fino a 70: **2 punti**

da 71 a 90: **3 punti**

da 90 a 100: **4 punti**

2 punti in più per la lode.

A3) valutazione di ulteriori titoli:

- patente europea del computer: **0,20 punti**;

- pregresse esperienze di almeno sei mesi consecutivi presso enti pubblici o privati – per svolgimento di attività direttamente riconducibili alle materie oggetto dei progetti: **1 punto**;

- master di I e/o II livello – corsi di perfezionamento professionale: **0,80 punti**;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati solo i master e/o i corsi di perfezionamento professionale relativi alle materie indicate per i progetti della presente selezione nelle determinazioni dirigenziali indicate all'art.1.

B) valutazione ad esito del colloquio (fino ad un massimo di **punti 30 trenta**).

In caso di parità, all'atto della somma finale dei punteggi, prederà il candidato di età inferiore.

Il colloquio conoscitivo e motivazionale sarà volto ad approfondire le conoscenze ed esperienze del candidato nell'ambito delle materie oggetto di selezione, nonché a verificare l'attitudine e la motivazione a svolgere l'attività di studio e di ricerca prevista dai progetti.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento minimo di 21/30 punti.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione del candidato, utilmente collocato in graduatoria, ad uno dei progetti formativi e l'individuazione del tutor sarà effettuata con successivo provvedimento del Responsabile Area IV.

2. Le graduatorie, se costituite da un numero di idonei superiore al numero di Borse di studio messe a bando, avranno validità dalla loro approvazione formale, costituendo all'occorrenza riferimento per l'eventuale scorrimento, da disporsi con provvedimento del Responsabile Area IV, fermo il persistere, in capo al candidato utilmente posizionato, delle condizioni tutte di partecipazione.

Art. 6 - DIRITTI E DOVERI DEGLI STAGISTI

1. Gli stagisti, ai fini voluti e nel loro prioritario interesse, si impegnano ad assolvere – per almeno cinque mattine e per almeno due pomeriggi alla settimana - i compiti affidatigli con precisione, diligenza, dignità e lealtà ed a mantenere il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso dello stage – anche successivamente alla cessazione dello stesso - prestando, comunque, perfetta osservanza al vigente codice deontologico professionale nonché al codice di comportamento adottato dal Comune di Bacoli, pena la risoluzione del rapporto.

2. Il Responsabile Area IV assegnerà un tutor allo stagista – tra i dipendenti comunali presenti presso la propria Area -. Lo stagista dovrà osservare le disposizioni del Tutor e prestare la propria collaborazione nell'adempimento degli incarichi affidati per l'assolvimento degli obiettivi sottesi al progetto.

3. Il tutor potrà delegare gli stagisti per adempimenti e/o attività anche esterne.

4. La presenza degli stagisti dovrà risultare da firma apposta su apposito registro detenuto dal tutor.

5. Gli stagisti avranno diritto ad essere supportati dal tutor nella realizzazione del progetto per il raggiungimento dell'obiettivo formativo.

6. Lo svolgimento dello stage presso il Comune di Bacoli non costituisce titolo e/o diritto alla costituzione di rapporto di impiego o subordinazione con la P.A., né potrà, costituire presupposto per rivendicazioni giuridiche od economiche, di alcun genere nei confronti dell'Ente, dei suoi funzionari e dei legali, al di là di quanto precisato al successivo art. 6 in ordine alla durata ed all'art. 7 relativamente all'importo previsto.

7. Gli stagisti, nella domanda di partecipazione, sottoscrivono apposita dichiarazione:

a) di aver preso visione del presente disciplinare, della determina di indizione della procedura e dell'Avviso Pubblico e di accettarne senza riserve i contenuti;

b) di esonero da ogni e qualsiasi responsabilità del Comune di Bacoli e dei suoi funzionari, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate sia all'interno degli Uffici della P.A. che all'esterno degli stessi;

c) di impegno a non assumere alcun incarico, pure occasionale e stragiudiziale, relativo a posizioni che vedano il Comune di Bacoli come controparte.

8. Gli stagisti sono obbligati a fornire all'Ente tutte le informazioni necessarie alla cura delle procedure di stage da parte degli Uffici, autorizzando a questi fini il trattamento dei dati.

Art. 7 - DURATA

1. La durata dello stage è, al massimo, pari a mesi 12 (dodici).

2. Il Responsabile dell'Area IV può recedere in qualsiasi momento e senza preavviso dal rapporto di stage qualora, anche su segnalazione del tutor, si verifichi che lo stagista non rispetti gli impegni assunti o non esegua, nei modi stabiliti, le attività programmate o produca danno all'Ente con una condotta contraria al decoro o all'interesse pubblico o dia prova di non possedere sufficiente volontà o attitudine al progetto o assuma incarichi incompatibili per natura, tempi e modalità, con l'attività di stage.

3. Lo stagista può rinunciare allo stage con comunicazione scritta, anche a mezzo pec, da inviarsi al tutor e al Responsabile Area IV, con un preavviso di almeno sette giorni.

Art. 8 - BORSA DI STUDIO

1. L'ammontare della borsa di studio connessa allo stage, onnicomprensiva di ogni rimborso spese, è fissato in € 500,00 mensili lordi, da corrisondersi previa valutazione positiva del tutor sull'attività svolta.

2. Ai fini della liquidazione – che avverrà con determinazione del Responsabile Area IV, si provvederà con apposito mandato emesso nei modi e termini previsti dal Settore dell'Ente. Lo stagista indicherà all'atto dell'inizio dello stage, il codice IBAN necessario per l'accredito della predetta somma.

3. La somma sarà soggetta al regime fiscale previsto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. C del TUIR, salve più specifiche e favorevoli disposizioni fiscali in vigore. Ai sensi della legge 314/1997 l'importo non è soggetto a contribuzione prevista per il lavoro dipendente e, ai sensi della legge n. 335/1995, non è assoggettabile a regime separato INPS.

Art. 9 - NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa nazionale in materia e si richiama la seguente normativa

1. il D.L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

2. lo Statuto comunale;

3. il Regolamento comunale di Contabilità;

4. il Codice della Privacy, decreto legislativo 196/2003;

Avverso il presente disciplinare è ammesso ricorso al TAR, entro il termine di giorni 60, dalla data di affissione all'Albo Pretorio del comune, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120.

IL RUP

Responsabile Area IV

Dott.ssa Michela Palma