



**COMUNE di POZZUOLI**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**

**Direzione 3 - "Coordinamento Ragioneria Bilancio e Contabilità - Gestione del personale"**

**AVVISO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME AL 50% E DETERMINATO DI N. 24 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il vigente decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*».

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*».

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*».

**Visto** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «*Codice dell'ordinamento militare*», e in particolare gli articoli 678 e 1014.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*».

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*».

**Visto** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni Locali.

**Vista** e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30.03.2023 con la quale si è stabilito di procedere alle assunzioni a tempo determinato per massimo mesi sei – con contratto part-time al 50% - di n. 24 Agenti di Polizia Municipale, appartenenti all'area degli istruttori, mediante esperimento di apposita selezione pubblica da indire con immediatezza.

**Visto** e richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 132 del 17.12.2012.

**Visto** e richiamato il vigente Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 08.03.2013 come modificato con deliberazione di G.C. n. 69 del 29.04.2019.

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 34, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi.

**Vista** e richiamata la propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_.\_\_.\_\_\_\_, con al quale è stata indetta la selezione pubblica e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Posti disponibili**

1. E' indetta una Selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 24 posti di Istruttore di Polizia Locale, area degli istruttori, comparto funzioni locali con contratto di lavoro a tempo part-time al 50% e determinato per una durata complessiva di 6 mesi.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità anche del Piano triennale delle Azioni Positive.
3. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.
4. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 11 nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti di cui al presente articolo.
5. In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente Avviso potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato
6. L'attività lavorativa sarà svolta prevalentemente nel fine settimana e nei giorni festivi.
7. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.

### **Art. 2 - Trattamento Economico**

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:
  - a. stipendio tabellare;
  - b. tredicesima mensilità;
  - c. assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.
2. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

### **Art. 3 Requisiti per L'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a. **cittadinanza italiana** ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94;
- b. **avere un'età non inferiore a diciotto anni** (il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande);
- c. essere in **possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado** che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "*Allegati*".

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "*Allegati*". Quest'ultimi sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- d. **idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;**
- e. **godimento dei diritti civili;**
- f. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- g. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h. **non aver riportato condanne penali**, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;
- j. essere in possesso dei **requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;**
- k. **Possesso di patente di guida categoria B;**

- l. **Conoscenza** delle basi per il dialogo nella lingua inglese e per l'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- m. assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- n. visus naturale a dodici decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a dieci decimi in ciascun occhio;
- o. normalità del senso cromatico e luminoso;
- p. percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 4 Procedura Selettiva**

1. La selezione sarà espletata in base alle procedure indicate nel bando. Per l'espletamento della eventuale fase preselettiva e della fase selettiva, il Comune di Pozzuoli, ferme restando le competenze della Commissione Giudicatrice, si avvarrà del supporto di TIM.
2. La selezione sarà espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - a. una eventuale preselettiva, secondo la disciplina dell'art. 7, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
  - b. una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'art. 8, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto.
3. La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati, all'esito della prova scritta.
4. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, validata ai sensi dell'art. 11 dalla Commissione Giudicatrice saranno nominati vincitori.

#### **Art. 5 - Presentazione della Domanda. Termini e Modalità. Comunicazioni ai Candidati.**

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.pozzuoli.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18.00 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://pozzuoli.concorsismart.it/con> con le modalità sotto riportate:

il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

-dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione *"Concorsi"* e selezionare la procedura di interesse;

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione *"Concorsi"* e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel *"MANUALE D'USO"* per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione *"Conferma e Invio"* saranno visualizzati i seguenti campi:

*Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

*Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

*Invia domanda* : consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione *"Riepilogo Candidatura"*.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto *"Annulla invio domanda"* presente nella sezione *"Riepilogo domanda"*. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *"Invia domanda"*, presente nella Sezione *"Conferma e Invio"*.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Pozzuoli non si assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di

Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “*Contattaci*” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “*Operatore*”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione in “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*” del sito istituzionale dell'Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente Bando.

#### **Art. 6 – Dichiarazioni sostitutive**

1. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:
  - a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - b. il codice fiscale;
  - c. di non avere età inferiore ad anni diciotto e avere un'età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
  - d. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata (PEC), presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - e. il godimento dei diritti civili e politici;
  - f. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - h. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - i. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - j. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
  - k. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con esplicita indicazione del voto riportato;

- l. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
  - m. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando;
  - n. assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
  - o. l'essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
  - p. l'essere in possesso della patente di guida categoria B;
  - q. **conoscenza** delle basi per il dialogo nella lingua inglese e per l'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - r. visus naturale a dodici decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a dieci decimi in ciascun occhio;
  - s. normalità del senso cromatico e luminoso;
  - t. percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio.
2. Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione alla selezione avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio. A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.
  3. Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati tutti i documenti di cui al successivo art. 9 del bando.
  4. Alla domanda va allegata altresì la ricevuta del versamento relativo alla tassa di concorso di € 10,00.
  5. La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.
  6. L'amministrazione, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
  7. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diversa da quella prescritta e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

#### **Art. 7 – Commissione Giudicatrice**

1. La Commissione Giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Pozzuoli.
2. Alla Commissione Giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 8 – Preselezione**

1. La preselezione sarà effettuata in caso di partecipazione di un numero di candidati superiore a 2.400 (100 volte il numero dei posti a concorso: art. 12 Regolamento Comunale di disciplina delle procedure concorsuali). Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

2. Alla prova preselettiva può essere assegnato un punteggio massimo di 40 punti, relativo ad altrettanti quesiti. Consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione.
3. Con determinazione dirigenziale saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione.
4. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile.
5. Ai candidati ammessi alle prove d'esame verrà data comunicazione di ammissione da parte della Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto per lo svolgimento per la prove scritte, mentre la comunicazione ai concorrenti esclusi è sostituita dalla pubblicazione presso l'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet del Comune del relativo avviso, avente valore di notifica ai sensi di legge.
6. La prova preselettiva verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

#### **Art. 9 - Prova Scritta**

La fase si articola in un'unica prova selettiva scritta, volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dal bando mediante la somministrazione di n. 30 (trenta) domande con risposta a scelta multipla con l'ausilio di strumentalizzazione digitale, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

1. La prova scritta, che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), verterà sulle seguenti materie:
  - a. Elementi di Diritto costituzionale e degli Enti Locali;
  - b. Ordinamento e funzioni della polizia locale;
  - c. Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
  - d. Legislazione in materia di circolazione stradale;
  - e. Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
  - f. Legge di pubblica sicurezza;
  - g. Legge regionale sulla Polizia Municipale;
  - h. Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Pozzuoli;
  - i. Norme in materia di commercio e attività produttive, nazionali e della Regione Campania;
  - j. Disciplina degli stranieri;
  - k. Statuto del Comune di Pozzuoli;
  - l. nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro;
  - m. codice di comportamento dei pubblici dipendenti.;
2. L'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà effettuato attraverso due quesiti a risposta sintetica, oggetto di giudizio di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.



3. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione della selezione.
5. Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione Giudicatrice e comunicato mediante il sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.
6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della prova.
7. La Commissione Giudicatrice, avvalendosi del supporto tecnico di TIM ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
  - a. Risposta esatta: +1 punto;
  - b. Mancata risposta : 0 punti;
  - c. Risposta errata: -0,15 punti.
8. La prova scritta è corretta in forma anonima.
9. Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice delibera l'immediata esclusione della selezione.
10. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta e l'eventuale prova preselettiva il giorno **lunedì 15 Maggio 2023**. La sede e l'ora dello svolgimento della prova/e sarà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.pozzuoli.na.it> del Comune di Pozzuoli – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.
11. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento;
12. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 10 - Documentazione da Allegare alla domanda di partecipazione**

1. Alla domanda di partecipazione del presente Avviso, pena l'esclusione dalla selezione stessa, devono essere allegati, nelle forme di legge, i seguenti documenti:
  - a. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
  - b. l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
  - c. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Tutti i documenti a cui è stato fatto riferimento nel presente articolo, anche se con riferimento alla possibilità di riproduzione secondo sistemi di fotocopiatura devono essere redatti, riprodotti e, quindi trasmessi, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale, all'art. 1, Definizioni, lett. i-bis) copia informatica di documento analogico: il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto.
3. **Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;**

il pagamento della tassa di concorso di €10,00 va effettuato a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN IT93 T076 0103 4000 0002 3004 807 oppure con bollettino postale sul C.C.P. 23004807 intestato a Comune di Pozzuoli - Servizio Tesoreria

## **Art. 11 - Titoli di Preferenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
  - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
  - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:
  - a. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies, comma 1-quater, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - b. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16-octies, comma 1-quinques, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n.221, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L.11 agosto 2014, n.114.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c. dalla minore età.

## **Art. 12 – Graduatoria Finale e Nomina Vincitore**

1. La Commissione Giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato alla prova scritta.
2. Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 11 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Saranno dichiarati vincitore i primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero pari ai posti disponibili, tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art. 1, ferma restando la vigenza della graduatoria concorsuale a norma di legge.
4. La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.
5. Il Comune di Pozzuoli si riserva di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria, nei limiti di legge della sua vigenza, per ulteriori assunzioni a tempo determinato, sulla base dei documenti di programmazione del fabbisogno del personale.

### **Art. 13 - Assunzione in Servizio**

1. Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Pozzuoli.
2. **Sarà considerato rinunciatario** il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Le eventuali rinunce comporteranno la decadenza dalla graduatoria concorsuale.
3. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

### **Art. 14 – Trattamento dei Dati**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione Giudicatrice e alla amministrazione del presente Avviso in ordine alle procedure selettive e assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzuoli, con sede in Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA), nella persona del Dirigente p.t del Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Pozzuoli nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria della selezione verrà diffusa mediante

pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.

8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 15 - Accesso agli Atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Pozzuoli previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

#### **Art. 16 - Informazioni Finali**

1. **L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.**
2. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
3. La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.
4. Il presente Avviso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzuoli: <http://www.comune.pozzuoli.na.it> nell'apposita sezione dedicata ai "Concorsi", e all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).
5. Il Servizio Gestione del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.
6. Il responsabile unico del procedimento è il dirigente p.t. della Direzione 3 - *"Coordinamento Ragioneria Bilancio e Contabilità - Gestione del Personale"* dott.ssa Daniela Caianiello.
7. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Pozzuoli – Via Carlo Levi, n. 1 - Monterusciello – 80078 Pozzuoli (NA) - (tel. n. 081/8551614).