



**COMUNE di POZZUOLI**  
**(Città Metropolitana di NAPOLI)**

**Direzione 1 – Coordinamento Servizi Amministrativi e Gestione del Personale**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 4 POSTI di ISTRUTTORE DIRETTIVO  
con profilo di ASSISTENTE SOCIALE**

***Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
4<sup>a</sup> Serie speciale-Concorsi ed Esami n. 1 del 03.01.2020***

**Termine di scadenza RICEZIONE domande: ORE 12 DEL 03.02.2020**

**IL DIRIGENTE della Direzione 1**

**Vista** e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 71 del 14/09/2012 con cui è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Pozzuoli, articolata in otto “direzioni” dirigenziali, con gli aggregati “servizi”, tutti in posizione di line oltre ad altre strutture, collocate in autonoma posizione organizzativa (posizione di staff);

**Vista** e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 07.12.2018 in cui, al fine rendere più funzionale e coerente l'assetto organizzativo generale, nell'ottica dell'efficientamento dei servizi, è stato modificato il funzionigramma delle attività legate dell'ente;

**Vista** la delibera di C.C. n.41 del 01.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2019/2021;

**Vista** e richiamata la deliberazione di giunta comunale n.51 del 20.03.2019 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 24.04.2018 di approvazione del “Piano triennale di Azioni Positive 2018 – 2020” adottato ai sensi della Legge n. 125/1991 e del decreto legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, predisposto al fine di realizzare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, così come previsto anche dall'art. 57 del D. lgs. 165/2001;

**Visto** e richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 132 del 17/12/2012;

**Visto** e richiamato il vigente regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 26 dell'8/03/2013 come modificato con deliberazione di G.C. n.69 del 29.04.2019;

**Dato atto** che sono state esperite, in maniera infruttuosa, sia le procedure di mobilità volontaria che, antecedentemente all'entrata in vigore del nuovo CCNL, quella obbligatoria previste, rispettivamente, dagli artt. 30 e 34 bis dell'art.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** e richiamata la propria determinazione che ha indetto la procedura concorsuale e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando;

*in esecuzione della medesima e degli atti presupposti*

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – POSTI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura **CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT.D - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità anche del citato Piano triennale delle Azioni Positive, approvato con delibera di G.C. n.45 del 24.04.2018.

### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale in dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

### **Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65 anni;

3) Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appresso indicate: Diploma di assistente sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) o Diploma universitario in servizio sociale o Laurea triennale in servizio sociale o Laurea specialistica nell'ambito della disciplina dei servizi sociali;

4) Iscrizione all'albo degli Assistenti sociali;

5) godimento dei diritti civili e politici.

6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
- 8) non avere condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 9) avere una adeguata conoscenza della lingua INGLESE;
- 10) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 11) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

**TUTTI I REQUISITI DI CUI SOPRA DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

z) ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L. 608/1996 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

## **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire, in uno alla documentazione da allegare alla domanda medesima, deve essere presentata a mezzo spedizione di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo mail [info@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:info@pec2.comune.pozzuoli.na.it) del Comune di Pozzuoli entro il termine perentorio di **trenta giorni** (ore 24,00 del trentesimo giorno) dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso di cui al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Sezione Speciale “Concorsi ed Esami”, pena l'esclusione.

La domanda deve essere indirizzata **all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzuoli, Direzione 1, Servizio Gestione del Personale –via Tito Livio n.2/4, 80078, Pozzuoli (Napoli).**

Tale termine, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, ove cadente in un giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della P.E.C. rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione.

**Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo PEC, non pervengono al Comune di Pozzuoli entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di scadenza del bando.**

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa e dovrà essere corredata dalla copia di un documento di identità personale.

**Per la validità dell'istanza, in quanto prodotta in via telematica, trova applicazione l'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente, essa dovrà, a pena di esclusione, provenire dalla casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato sia personalmente intestatario, allo scopo di avere certezza sull'identità del suo autore e con esclusione della caselle di PEC eventualmente detenute per ragioni di servizio.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Alla domanda di partecipazione va allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso per l'importo di € 10,00 (dieci/euro) il cui pagamento va effettuato a mezzo bonifico bancario sul c.c.p. IT93T07601034000000230004807 oppure con bollettino postale sul c.c.p. 230004807, intestato a “Comune di Pozzuoli- Servizio di Tesoreria”.

Il Comune di Pozzuoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnico e informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il possesso del titolo di studio o dei titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- e) Iscrizione all'albo degli Assistenti sociali con l'indicazione dei necessari riferimenti;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;

i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
- i) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- l) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetto a tale obbligo;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- o) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza – presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- p) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione al concorso avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione al concorso devono, altresì, essere allegati tutti i documenti di cui al successivo art. 9 del bando secondo le modalità ed alle condizioni nello stesso specificate.

Alla domanda va allegata altresì la ricevuta del versamento relativo alla tassa di concorso.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti e gestiti dal Servizio Personale unicamente per le finalità inerenti la selezione stessa, compresi tutti i controlli/accessi/estrazione di copie che saranno richiesti in ordine allo svolgimento ed agli esiti della procedura di concorso e saranno trattati su supporto informatico e cartaceo, anche ai fini della gestione del rapporto di lavoro conseguente. I medesimi dati potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice del concorso.

## **Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Pozzuoli.

Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 7 – PRESELEZIONE**

La preselezione sarà effettuata in caso di partecipazione di un numero di candidati superiore a 400 (100 volte il numero dei posti messi a concorso: art. 12 Regolamento comunale di disciplina delle

procedure concorsuali).

Alla prova selettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

Alla prova selettiva può essere assegnato un punteggio massimo di 40 punti, relativo ad altrettanti quesiti. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

Ai candidati ammessi alle prove d'esame verrà data comunicazione di ammissione da parte della Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto per lo svolgimento per le prove scritte, mentre la comunicazione ai concorrenti esclusi è sostituita dalla pubblicazione presso l'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune del relativo avviso, avente valore di notifica ai sensi di legge, previa comunicazione della relativa data in sede di convocazione dei candidati allo svolgimento della preselezione.

La prova preselettiva verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte e orali.

## **Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

Il concorso pubblico per titoli e per esami per l'accesso ai posti messi a concorso si svolge attraverso una selezione articolata nelle seguenti fasi:

- una eventuale fase di preselezione;
- la valutazione dei titoli;
- una prova scritta;
- una prova orale.

La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun concorrente, di punti 30 per la valutazione dei titoli nonché di punti 30 per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie: Ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile; nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva.

La prova orale sarà tesa ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: Normativa nazionale e regionale della Campania in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari; Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato; Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita; Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali; nozioni di diritto amministrativo, del diritto del lavoro e sindacale, di legislazione sociale, di psicologia generale dell'età evolutiva e sociologia. Statuto del Comune di Pozzuoli, Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008); Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Sono inoltre previsti l'accertamento della conoscenza della lingua **inglese** e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

La valutazione dei titoli è effettuata, secondo i criteri di cui al successivo art. 8 del bando, dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione del relativo elaborato.

L'avviso contenente la comunicazione del diario delle prove scritte con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno, o l'eventuale rinvio, nonché contenente l'indicazione di tutte le informazioni di carattere operativo e le prescrizioni relative allo svolgimento delle suddette prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pozzuoli, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, in data **29 febbraio 2020**; le date di svolgimento delle prove scritte non potranno essere fissate prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet del Comune.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti nell'avviso di cui sopra per lo svolgimento delle prove scritte. La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal bando.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono in sede di valutazione della prova scritta la votazione di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai candidati ammessi alla suddetta prova mediante la pubblicazione del diario della prova medesima - con l'indicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui la stessa si svolgerà - all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, almeno venti giorni prima della data fissata.

Ai singoli candidati sarà data comunicazione, oltre che del calendario della prova orale, anche del punteggio della votazione riportata nella prova scritta nonché del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, ha, in ogni caso, valore a tutti gli effetti di notifica.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 9 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli a ciascun candidato possono essere attribuiti sino ad un massimo di 30 punti come di seguito ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie di titoli valutabili:

Categoria I *Titoli di studio e culturali: massimo 10 punti;*

Categoria II *Titoli di servizio: massimo 10 punti;*

Categoria III *Titoli vari – Curriculum professionale: massimo 10 punti.*

Per i titoli della Categoria I possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

a) per la votazione del titolo di studio (diploma universitario o LM o DM) richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue:  
diploma in cento/decimi (110 - 66):  $4,50 = (Votazione\ conseguita - 66) : x$   
fino ad un massimo di Punti 4,50.

Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiungono punti 0,50.

b) per il possesso dei seguenti titoli di studio, ulteriori rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso e valevoli quali requisiti di accesso:  
si assegnano punti 1 per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e Master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, fino ad un massimo di Punti 5,00.

c) la valutazione complessiva dei titoli di studio non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo di 10 punti;

d) non sono valutabili i titoli di studio rilasciati da università o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato al termine di corsi per i quali il candidato abbia usufruito di finanziamenti/contributi della pubblica amministrazione di appartenenza. A tali fini il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, sulla copia di ciascun titolo valutabile o sulla certificazione e/o documentazione attestante il possesso del predetto titolo, che lo stesso è stato conseguito senza alcun finanziamento/contributo da parte della pubblica amministrazione di appartenenza.

Per i titoli della Categoria II possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) viene ammesso a valutazione il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato alla dipendenze di una Pubblica Amministrazione (art.2, comma 1, D.lgs. 165/2001);
- b) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare;
- c) per ciascun anno o frazione superiore a mesi sei di servizio effettivo prestato con rapporto di lavoro dipendente presso enti del complesso della Pubblica Amministrazione in profilo professionale della medesima categoria oggetto della selezione (D) o superiore;
  - punti 0,80 se presso altre Amministrazioni o Aziende;
  - punti 1,00 se presso il Comune di Pozzuoli;
- d) per ciascun anno o frazione superiore a mesi sei di servizio effettivo prestato con rapporto di lavoro dipendente presso enti del complesso della Pubblica Amministrazione in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore;
  - punti 0,40 se presso altre Amministrazioni o Aziende
  - punti 0,50 se presso il Comune di Pozzuoli;
- e) la valutazione complessiva dei titoli di servizio non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo di 10 punti.

Per i titoli della Categoria III possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 1 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di P. 2
- b) per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0.50 punti per ciascuno fino ad un massimo di P. 1,50
- c) per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano punti 1 per ciascuna, fino ad un massimo di P. 2,00
- d) per incarichi di funzioni dirigenziali, non riferibili a quelli già valutati nelle precedente categoria, conferiti formalmente e ricoperti per almeno tre mesi, si assegnano punti 0,50 indipendentemente dal numero degli incarichi P. 0,50
- e) per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,50
- f) per incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,60
- g) per la Presidenza di commissioni giudicatrici concernenti le materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, formalmente conferita al candidato da pubblica amministrazione, si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 1,00
- h) per la partecipazione, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici, formalmente istituite da pubblica amministrazione, concernenti le materie attinenti alle figure del posto messo a concorso si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,40
- i) per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano 1.50 punti per ciascuna, fino ad un massimo di P. 1,50



Le pubblicazioni prodotte dai candidati ai fini della loro valutazione nell'ambito della valutazione dei titoli, sono restituite, al termine delle operazioni concorsuali, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'Ufficio che le detiene.

## **Art. 10 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, devono essere allegati, nelle forme di legge, i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) certificazione e/o documentazione attestante il possesso dei titoli di servizio. In particolare i candidati dovranno produrre idonea certificazione in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla verifica del possesso del requisito di servizio;
- c) titolo/i di studio - di cui al precedente art. 3 punto 3) - richiesto/i come requisito/i per l'ammissione al concorso oppure certificazione e/o documentazione attestante il possesso del/i suddetto/i titolo/i di studio; in particolare i candidati dovranno produrre il/i titolo/i di studio richiesto/i come requisito/i per l'ammissione al concorso in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure potranno produrre idonea certificazione, rilasciata dalla competente autorità - attestante il possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i come requisito/i per l'ammissione al concorso - in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e che deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica del possesso del requisito del/i titolo/i di studio/i di cui sopra;
- d) certificazione e/o documentazione attestante il requisito dell'iscrizione all'albo degli Assistenti sociali dell'abilitazione professionale di cui al punto 4 dell'articolo 3 del bando richiesta per l'ammissione al concorso; in particolare i candidati dovranno produrre idonea certificazione, rilasciata dalla competente autorità - attestante il possesso del requisito di cui sopra ai fini dell'ammissione - in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà (in carta semplice) che devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica del possesso del requisito di cui sopra.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutti i documenti ritenuti utili a comprovare il possesso dei titoli valutabili di cui all'art. 8 ai fini dell'attribuzione del corrispondente punteggio e pena la mancata attribuzione del punteggio medesimo; in particolare:

- a) per i titoli valutabili di cui alla "Categoria I – Titoli di studio" occorre allegare i titoli di studio posseduti in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un

documento di identità, oppure occorre produrre idonea certificazione, rilasciata dalla competente autorità - attestante il possesso del/i titolo/i di studio da valutare - in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero occorre produrre ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e che deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica del requisito del possesso del/i titolo/i di studio/i di cui sopra; il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, sulla copia di ciascun titolo valutabile o sulla certificazione e/o documentazione attestante il possesso del predetto titolo, che lo stesso è stato conseguito senza alcun finanziamento/contributo da parte della pubblica amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla votazione del titolo di studio, Diploma di laurea o Laurea specialistica/magistrale, richiesto ai fini dell'ammissione al concorso, non occorre presentare alcuna documentazione, se la predetta votazione risulta espressamente dalla documentazione già allegata di cui alla lett. c) del comma precedente;

- b) per i titoli valutabili di cui alla "Categoria II – Titoli di servizio", laddove non già indicati nelle certificazioni e/o nella documentazione attestante il possesso dei requisiti di servizio, occorre allegare ulteriori certificazioni e/o documentazione da produrre secondo le modalità di cui al comma precedente;
- c) per i titoli valutabili di cui alla "Categoria III – Titoli culturali e professionali – Titoli vari – Curriculum professionale" occorre allegare i titoli o le certificazioni, in originale o in copia autenticata o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi della normativa vigente, o dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprovanti il possesso dei titoli culturali e professionali nonché dei titoli vari posseduti; occorre allegare, altresì, il curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato in ogni pagina, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, e tutti i documenti ritenuti utili a comprovare, nelle forme di legge, le attività indicate nello stesso curriculum professionale.

I candidati che intendono fare valere, ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il possesso di titoli di precedenza o preferenza cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, devono allegare alla medesima domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione dal beneficio, certificazione e/o documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli; in particolare i candidati in possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 dovranno produrre idonea certificazione in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazioni sostitutive (in carta semplice) che devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica del possesso dei suddetti titoli di precedenza o preferenza.

I candidati che nella domanda di partecipazione al concorso dichiarano di essere portatori di handicap e di avere necessità di particolari ausili, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le medesime prove, devono produrre in allegato alla domanda di partecipazione, pena la non fruizione del beneficio, idonea certificazione relativa alla situazione di handicap accertata ai sensi della Legge n. 104/1992 ed agli ausili e/o ai tempi aggiuntivi necessari.

I candidati devono, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione al concorso duplice elenco firmato di tutta la documentazione presentata, indicando anche, per quanto concerne la valutazione dei titoli, a quale delle Categorie di titoli valutabili si riferisce ciascuno dei documenti presentati.

Tutti i documenti a cui è stato fatto riferimento nel presente articolo, anche se con riferimento alla possibilità di riproduzione secondo sistemi di fotocopiatura devono essere redatti, riprodotti e, quindi trasmessi, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale, all'art. 1, Definizioni, lett. *i-bis*) copia informatica di documento analogico: il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento della tassa di concorso.

## **ART.11 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE**

La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato sommando:

- il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli;
- il punteggio attribuito nella valutazione della prova scritta;
- il punteggio della votazione riportata nella prova orale.

Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 4 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitore i candidati collocati ai primi 4 posti della graduatoria finale di merito come risulta formata ai sensi dei commi precedenti.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

## **ART.12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Pozzuoli.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

## **ART.13 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale di Pozzuoli a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche nonché del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Pozzuoli con sede in Via Tito Livio n° 4 – 80078 Pozzuoli (NA), mentre lo scrivente Dirigente è il Responsabile.

## **ART.14 - INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzuoli: <http://www.comune.pozzuoli.na.it> nell'apposita sezione dedicata ai "Concorsi", e all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Il Servizio Gestione del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento del Personale del Comune di Pozzuoli – Via Carlo Levi, n. 2 - Monterusciello – 80078 Pozzuoli (NA) - (tel. nn. 081/8551655 – 081/8551098).

**f.to Il Dirigente Risorse Umane  
dott. ssa Anna SANNINO**

## SCHEMA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT.D - COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**Al Dirigente Risorse Umane del Comune di Pozzuoli  
c/o UFFICIO DEL PROTOCOLLO GENERALE  
Via Tito Livio n.2/4  
80078 – Pozzuoli (NA)**

**Trasmissione all'indirizzo: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it**

.....I.....sottoscritt.....nat...  
a .....Prov. ....  
il.....residente in.....via.....  
n.....C.A.P.....Prov.....tel. ...., cel.....;  
codice fiscale .....;posta ordinaria .....;  
PEC.....

## CHIEDE

di essere ammess...a partecipare al concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di "**ASSISTENTE SOCIALE**", il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Sezione Speciale "Concorsi ed Esami", n... del.....

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso.*

*Se si utilizza questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X*

1)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;  
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
 di essere equiparato ai cittadini in quanto italiano non appartenente alla Repubblica;

2)  di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio richiesto/i per la partecipazione al concorso:

- ..... conseguito in data.....presso..... con votazione.....;

4)  di essere iscritto all'Albo degli Assistenti sociali (indicare riferimenti iscrizione)....., con decorrenza dal.....;

5)  di godere dei diritti civili e politici;

6)  di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

I motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse sono i seguenti:.....;

7)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

8)  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso)

.....  
.....  
.....  
.....;

9)  di essere a conoscenza del fatto che la prova di lingua straniera sarà svolta in lingua inglese;

10)  di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

11)  di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

12)  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a diritto a preferenza di legge:

.....  
.....  
.....

13)  di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali:

.....  
.....

di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:

.....  
.....

14)  di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

15)  che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (P.E.C.) (se diverso da quello adottato per la trasmissione della domanda di partecipazione):

.....

**Si allega alla presente domanda:**

- copia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- tutta la documentazione presentata ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, come riportata nel duplice elenco firmato allegato alla domanda medesima

(documentazione prodotta secondo quanto previsto dal d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale);

- ricevuta del versamento relativo alla tassa di concorso.

....I.... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e S.M.I., per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale.

....., li.....

Firma del candidato

---

*(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, l'autentica della firma)*